

異動届出書の記入例

【特別徴収継続の場合】

給与支払報告書 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

◎ 異動があった場合は翌月10日までに必ず提出してください。

※ 市町村処理欄 1. 現年度 2. 新年度 3. 両年度

(あて先)小松市長		給与支払者 特別徴収義務者	所在地 〒923-0904 小松市小馬出町〇〇番地	特別徴収義務者 指定番号	12345	
平成〇〇年〇〇月〇〇日提出		名称 (株)〇〇商事	印	この報告の応答者名 及び電話番号	係 人事	石川
					電話	0761-24-8030

給与所得者		(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異動の 年月日	異動の 事由	異動後の未徴 収税額の徴収	一括徴収を する場合	1月1日以降 退職時までの 給与支払額
個人番号 1	氏名 小松 太郎	78,000	6月分から 10月分まで 10,000	#####	平成 20.10.31	1. 退職 2. 転勤 3. 休職 4. 長期欠勤 5. 死亡 6. その他	1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 理由	一括徴収した 税額は ____月分で 納入します。 〔 ____月__日 納入予定〕	2,000,000 控除社会保険料額 130,000
給与の支払いを受けなくなった後の住所 小松市栗津町〇〇番地			#####						
転勤等による新しい給与支払先の所在地及び名称		〒923-8203 金沢市鞍月△丁目△△番地	特別徴収義務者 指定番号 担当者氏名 電話番号		54321 総務課 西村 076-000-0000				11月分から 徴収し 納入します。

給与所得者		(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異動の 年月日	異動の 事由	異動後の未徴 収税額の徴収	一括徴収を する場合	1月1日以降 退職時までの 給与支払額
個人番号	氏名		月分から 月分まで		平成	1. 退職 2. 転勤 3. 休職 4. 長期欠勤 5. 死亡 6. その他	1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 理由	一括徴収した 税額は ____月分で 納入します。 〔 ____月__日 納入予定〕	控除社会保険料額
給与の支払いを受けなくなった後の住所					..				
転勤等による新しい給与支払先の所在地及び名称		〒	特別徴収義務者 指定番号 担当者氏名 電話番号						____月分から 徴収し 納入します。

退職の日が一月一日から四月三十日までの間は、本人からの申し出がない限り、退職の日から四月三十日までの間の間に徴収していただく場合があります。

転勤等により新しい勤務先で引続き特別徴収を希望される場合は、新勤務先に月割納付額や徴収開始月を連絡し、特別徴収継続の確認を取ってから記入してください。(担当者氏名、電話番号も記入してください。)

新しい勤務先での徴収開始月を記入してください。